



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HEEMSTEEDSE ZWEM- EN POLOCLUB H.P.C

## **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd HEEMSTEEDSE ZWEM- EN POLOCLUB H.P.C, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op zes oktober negentienhonderd zestien is gevestigd te Heemstede.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld op vierentwintig maart tweeduizend twintig.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingen register dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40.59.48.62
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.

## **Artikel 2, leden**

- a. De vereniging bestaat uit:
  - pupillen en aspiranten
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste
  - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van zestien jaar en ouder.

Deze leeftijdsgrenzen gelden voor het stemrecht ter Algemene vergadering.

## **Artikel 3, leden van verdienste en ereleden**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

#### **Artikel 4, donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

#### **Artikel 5, het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, geslacht en rekeningnummer. Voor jeugdleden dient het formulier door de wettelijke vertegenwoordiger ingevuld te worden. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
3. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij zijn financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.
4. Na vier keer proeftrainen dan wel proefzwemmen wordt bij wederzijdse goedkeuring het kandidaat lidmaatschap omgezet naar volledig lidmaatschap.

#### **Artikel 6, Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel acht van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacyverklaring te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van ~~vrije~~ toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun (email)adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen en gedragsregels van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.

### **Artikel 7, Tuchtrect en straffen**

Tuchtrect kan worden gesproken door het bestuur over personen binnen het werkgebied van de betreffende sport.

De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

1. De trainers dienen in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken
2. De trainer dient het betreffende lid te horen
3. Daarna kunnen de trainers een oordeel vormen en de strafmaat bepalen.

Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na trainers en betreffend lid gehoord te hebben.

4. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
5. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald.
6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

### **Artikel 8, bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en één danwel twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per acht weken, met uitzondering van de maanden juli en augustus.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over

zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

### **Artikel 9, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 10, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster:
  - i. 1e jaar: penningmeester
  - ii. 2e jaar: voorzitter en algemeen bestuurslid een
  - iii. 3e jaar: secretaris en algemeen bestuurslid twee
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

3. Het bestuur draagt een kandidaat bestuurslid voor aan de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 11, financiële (kas) commissie**

1. Conform artikel zestien van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de financiële (kas) commissie benoemd.
2. De financiële (kas) commissie bestaat uit twee leden.
3. De financiële (kas) commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
4. Indien de financiële (kas) commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 12, overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er is in principe een vaste commissie, te weten de activiteitencommissie.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls ~~de voorzitter of tenminste twee~~ als de leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### **Artikel 13, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd tenzij het bestuur op individuele basis, en mits goed onderbouwd, hiervan afwijkt.

#### **Artikel 14, Ruimtes van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de door de vereniging gehuurde ruimtes aanwezig.

#### **Artikel 15, wedstrijden**

1. De leden zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling bij wedstrijden in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider trainer / coach van de vereniging.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een trainer, aan te wijzen door het bestuur. De trainer is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. De leden zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de.
4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
5. Voor wat betreft de discipline wedstrijdzwemmen zijn de leden welke hebben aangegeven deel te nemen aan wedstrijden verplicht deel te nemen aan ten minste drie (competitie) wedstrijden.

#### **Artikel 16, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 17, representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- b. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### **Artikel 18, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 19, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een

daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen

### **Artikel 20, Orde**

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

### **Artikel 21, Disciplinaire maatregelen**

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid om leden en juniorleden voor een bepaalde tijd te schorsen, te beboeten of uit te sluiten van deelname aan verenigingsactiviteiten. Tijdens deze schorsingsperiode of uitsluiting heeft men het recht zich te verweren en de plicht contributie te betalen. Van een schorsingsbesluit kan de geschorste, bij voorkeur schriftelijk, in beroep komen bij de algemene vergadering.
2. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen met een maximale duur van 12 maanden.
3. Indien een lid door de KNZB wordt geschorst middels een tuchtzaak, dan wordt die schorsing door de vereniging onmiddellijk overgenomen en moeten de daaruit voortvloeiende boetes door het geschorste lid worden voldaan c.q. deze worden op het geschorste lid verhaald.
4. Bij wanbetaling, wangedrag en schade welke de belangen van de vereniging en/of KNZB betreffen, kan de vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken (royement).
5. Bij wangedrag, hinderen en het gebruik van onbehoorlijke taal tijdens wedstrijden en/of trainingen, kan het bestuur leden voor maximaal 2 weken uitsluiten in de vorm van een niet toelaten tot trainingen, wedstrijden enz.
6. Bij herhalend wangedrag kan het bestuur overgaan tot royement van het lid. Hierover zal het bestuur verslag doen tijdens de algemene vergadering.
7. Indien een lid het niet eens is met een waarschuwing, schorsing of royement kan een onafhankelijke persoon aangesteld worden die zal oordelen over het geschil.
8. Bij het niet nakomen van het betalen van een, door de KNZB opgelegde boete, heeft het bestuur het recht het betreffende lid (leden) te schorsen c.q. uit te sluiten van deelname aan enige activiteit tot het lid (leden) aan de verplichtingen heeft voldaan.
9. Indien bij boeteoplegging sprake is van een kennelijke hardheid kan het betreffende lid daartegen in verweer komen bij het bestuur. Dit kan tot uiterlijk 14 dagen nadat het lid schriftelijk kennis heeft kunnen nemen van de hem opgelegde boete.

### **Artikel 22, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen en bijlagen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het waarin de tekst dan wel een verwijzing naar de plek op de website waar de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging

dd. 16 september 2020

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:



## **BIJLAGE 1 Omgangsregels**

Het bestuur van HPC Heemstede vindt afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen binnen onze vereniging. Dit kan alleen als wij iedereen in zijn/haar waarde laten en elkaar met respect behandelen. Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij, als bestuur, vragen van alle trainers, coaches, kinderen, ouders of andere betrokkenen dat zij meewerken aan het naleven van de volgende omgangsregels:

- Accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet.
- Iedereen telt mee binnen de vereniging
- Houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft
- Val de ander niet lastig
- Berokken de ander geen schade
- Maak op geen enkele wijze misbruik van je machtspositie
- Scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Negeer de ander niet
- Doe niet aan pesten, uitlachen en roddelen
- Vecht niet en gebruik geen geweld.
- Bedreig de ander niet
- Kom niet ongewenst dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht
- Stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijke leven of uiterlijk.
- Als iemand je hindert of lastig valt, vraag hem/haar daarmee te stoppen. Als dat niet helpt vraag dan een ander om hulp.
- Help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt er op aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur of de vertrouwenspersoon.

HPC Heemstede heeft een pestprotocol opgesteld waarin wordt toegelicht hoe er gehandeld wordt in het geval er sprake is van pesten. Dit protocol is terug te vinden op de website van HPC Heemstede.

## **BIJLAGE 2 Vertrouwenspersoon**

Alle leden van HPC Heemstede moeten kunnen sporten in een veilige omgeving. Ondanks dat we als bestuur van HPC Heemstede er vanuit gaan dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat, is dit niet altijd het geval. Ongewenst gedrag (bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie of bedreiging), kan veel emoties en vragen oproepen. Soms kunnen deze onderwerpen goed worden besproken met een trainer of bestuurslid. In een enkel geval blijkt deze stap toch te groot. In deze gevallen kan een vertrouwenspersoon adviseren, begeleiden of ondersteunen.

De vertrouwenspersoon biedt bij een melding een luisterend oor en geeft informatie over de stappen die gezet kunnen worden. De vertrouwenspersoon ondersteunt bij gesprekken met derde persoon, aangifte doen of het indienen van een klacht bij het bestuur.

Daarnaast heeft de vertrouwenspersoon de taak om ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte is van de meldprocedure bij vermoedens van misbruik. Daarnaast kan de vertrouwenspersoon een (pro)actieve rol vervullen bij het veranderen van de verenigingscultuur zodat ongewenste omgangsvormen voorkomen kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn: zelf op mensen afstappen die ongewenst gedrag vertoonden of het onderwerp bij het bestuur aankaarten en hen stimuleren hierop te letten.

Nadrukkelijk moet vermeld worden dat de vertrouwenspersoon na een klacht niet optreedt als bemiddelaar tussen vermoedelijk dader en slachtoffer. Op de vertrouwenspersoon kan een beroep worden gedaan bij alle vermoedens van misbruik, dus ook als het gaat om handelingen die wettelijk niet strafbaar zijn.

De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat alleen met uitdrukkelijke toestemming van de hulpvrager informatie aan anderen gegeven wordt. Er is één uitzondering: wanneer sprake is van strafbare feiten heeft ook de vertrouwenspersoon de wettelijke verplichting deze bij de politie te melden.